



प्रस्ताव स्वीकृति प्रपत्र/PROPOSAL ACCEPTANCEFORM

दिनांक/ Date: / /

उपयोगकर्ता अनुरोधकर्ता द्वारा/निवेदित/ to be submitted by user/requestor

1	विभाग / मंत्रालय का नाम : Department / Ministry Name :			
2	सम्बंधित प्रस्ताव : कृपया एक चुनें Proposal for : Please tick one	सलाहाकार/Consultants <input type="checkbox"/>	नेटवर्कएक्टिव / Network Active <input type="checkbox"/>	
		सुरक्षा ऑडिट /Security Audit <input type="checkbox"/>	नेटवर्कपैसिव / Network Passive <input type="checkbox"/>	
		वेबसाइट / वेब पोर्टल / वेब एप्लिकेशन / मोबाइल एप्लिकेशन Website / Web Portal /Web Application / Mobile Application <input type="checkbox"/>		
3	कार्य शीर्षक: Work Title:			
4	संपर्क व्यक्ति: Contact Person:	Name:	Designation	
		Email:	Phone/Mobile:	
5	प्रस्ताव/Proposal			
	प्रार्थित विक्रेता का नाम Requested from Name of the Vendor(s)	प्राप्त हुआ/Received from	तकनीकी रूप से Technically Shortlisted	व्यावसायिक रूपसे/Commercially Shortlisted
i)	विक्रेता का नाम / Name of the Vendor(s)	√ / X	√ / X	√ / X
ii)	विक्रेता का नाम / Name of the Vendor(s)	√ / X	√ / X	√ / X
iii)	विक्रेता का नाम / Name of the Vendor(s)	√ / X	√ / X	√ / X
iv)	विक्रेता का नाम / Name of the Vendor(s)	√ / X	√ / X	√ / X
v)	विक्रेता का नाम / Name of the Vendor(s)	√ / X	√ / X	√ / X
6	स्वीकृत प्रस्ताव की धनराशि Amount of accepted Proposal :			
प्रस्ताव स्वीकर्ता - कृपया एक चुनें/Proposal Acceptor – Please tick one				
7	उपयोगकर्ता का विभाग / User Department: <input type="checkbox"/> समिति/ committee: <input type="checkbox"/>	Name of user/chairperson of committee:	Designation	
		Email:	Phone/Mobile:	
मैं/हम यह प्रमाणित करते हैं कि मैंने /हमने विक्रेता द्वारा दिये गये प्रस्ताव में कार्य और अनुमानित प्रयास को ध्यानपूर्वक पढ़ा है। अनुमानित प्रयास कार्यके अनुसार उचित है। I/We hereby certify that I/we have gone through the scope of work and the estimates given by the vendor. The estimates commensurate with the scope of work and are reasonable.				
अतिरिक्त टिप्पणियाँ/Additional Remarks:				
(Signature, Name and Designation with stamp of user/requester)				
संलग्नक/Enclosures:				
i) तकनीकी एवं व्यावसायिक प्रस्ताव पर उपयोगकर्ता / समिति के सदस्यों के हस्ताक्षर करवायें। Technical and commercial proposal from vendor with commercials signed by user/committee.				
ii) यदि प्रस्ताव उपयोगकर्ता ने स्वीकृत किया हो, तो स्वीकृति email/document अथवा समिति के MOM Confirmation email/document, If proposal is accepted by User Department or MOM of committee.				