



परियोजना निष्पादन फार्म / PROJECT EXECUTION FORM (PEF)

दिनांक/ Date: / /

(ए) विभाग का विवरण / (A) Department Details:

1	विभाग का नाम/ Name of the Department:			GSTIN नंबर / Number:
2	पत्राचार का पूरा पता/ Complete Postal Address:			
3	संपर्क व्यक्ति: Contact Person:	नाम /Name:	पदनाम /Designation	
		ईमेल/Email:	फोन/मोबाइल/ Phone/Mobile:	
4	सम्बंधित पीआई का विवरण जिसके हेतु अग्रिम राशि दी जा रही है: Details of P I(s) against which the Advance is being given:	पीआई नंबर/PI Number	दिनांक/ Date:	कुल राशि/ Total Amount:
		पीआई नंबर/PI Number	दिनांक/ Date:	कुल राशि/ Total Amount:
5	निकसी को जारी अग्रिम राशि का विवरण/ Details of Advance released to NICS:	DD/Cheque/RTGS/NEFT नंबर/ Number :	दिनांक/Date:	दी गई राशि/Amount Given:
		बैंक का नाम / शाखा/ Bank Name/Branch:		
6	टीडीएस की राशि (यदि कोई हो) Amount of TDS (if any):	आयकर के तहत राशि under Income Tax(a)	जीएसटी के तहत राशि under GST(b)	कुल टीडीएस की राशि/ Total TDS:(a+b)
7	आइटम / सेवा का विवरण जिसके लिए खरीद / कार्य आदेश जारी किया जाना है/ (D) Details of Item(s)/Service(s) for which Purchase/Work-order is (are) to be issued: (यदि आइटम अधिक हैं तो अलग शीट का उपयोग करें)/ (use separate sheet if items are more)			

(i) हार्डवेयर / सॉफ्टवेयर / नेटवर्किंग और अन्य वस्तुओं की आपूर्तिके सम्बन्धमें : (i) In case of supply of Hardware/Software/networking & other items :

क्रमांक./ Sr.No	आइटम विवरण (या पीआई अनुसार आइटम केवल क्रमांक का उल्लेख करें)/ Item Details (or mention only the SNo of the item as per the PI)	मात्रा/ Quantity	उपयोगकर्ता द्वारा प्राथमिक विक्रेता (पीआई से चयनित करें) / User Preferred Vendor (to be selected from the PI)

(ii) मानव संसाधन/ सर्विस की सेवाओं के सम्बन्धमें : / In case of Hiring of Manpower/Services:

क्रमांक./ Sr.No	आइटम विवरण या पीआई अनुसार आइटम के केवल क्रमांक का उल्लेख करें/ Item Details or mention only the S No of the item as per the PI	वेतन वृद्धि की संख्या (यदि कोई हो) / No. of increments (if any)	मात्रा/ Quantity	अवधि (महीने/ दिन)/ Period (Months/ Days)	दिनांक से/ From Date	दिनांक तक/ To Date	उपयोगकर्ता द्वारा प्राथमिक विक्रेता (पीआई से चयनित करें) / User Preferred Vendor (to be selected from the PI)

8 डिलीवरी का पता: (कई स्थानों के मामले में, स्थान का पता और वितरित की जाने वाली वस्तुओं की मात्रा को एक अलग शीट में निदिष्ट / संलग्न किया जाना चाहिए) / Delivery Address: (in case of multiple Locations, Location wise address and quantity of items to be delivered need to be specified/enclosed in a separate sheet)

8	पूरा पता/Complete Address :						
	स्थान पर संपर्क व्यक्ति का नाम / Site Contact Person Name:	नाम /Name		पदनाम /Designation			
		ईमेल/Email		फोन /मोबाइल Phone/Mobile			

(E) NICS I प्रोजेक्ट विवरण / Project Details: यदि यह अग्रिम मौजूदा प्रोजेक्ट में बुक किया जाना है/ in case this advance is to be booked in existing project

9	निकसी प्रोजेक्ट नंबर: NICS I Project No	PAC /PRISM ID और इसकी अनुमोदन तिथि/ and its approval date	
10	एनआईसी/ निकसी प्रोजेक्ट समन्वयक NIC/NICS I Project Coordinator:	नाम /Name	पदनाम /Designation
		ईमेल/Email	फोन /मोबाइल Phone/Mobile
11	अतिरिक्त टिप्पणियाँ/ Additional Remarks:		

***(हस्ताक्षर एवं स्टैम्प)* (Signature, Name and Designation with stamp of user/requester)**

* पीईएफ को उपयोगकर्ता विभाग के अधिकृत अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए।

* PEF should be signed by authorized officer of user department.

यदि पीईएफ एनआईसी अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित है, तो एसआईओ / एचओजी / एचओडी के अनुमोदन की आवश्यकता है।

In case the PEF is signed by NIC Officer, the approval of SIO/HOG/HOD is required.